



**BORANG PERMOHONAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM TAHUN 20\_\_**  
**SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA**  
**BAHAGIAN INOVASI DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA,**  
**JABATAN PERDANA MENTERI**

**1. BUTIR-BUTIR PERIBADI**

NAMA PENUH PEMOHON	:	<input type="text"/>
NO KAD PENGENALAN	:	<input type="text"/>
JENIS KECACATAN <i>(sekiranya berkenaan)</i>	:	<input type="text"/>
NO TELEFON	PEJABAT	<input type="text"/>
	BIMBIT	<input type="text"/>
FAKS	:	<input type="text"/>
EMEL RASMI	:	<input type="text"/>
ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	:	<input type="text"/>

**2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN**

JAWATAN	:	<input type="text"/>
GED JAWATAN	:	<input type="text"/>
TARIKH LANTIKAN	:	<input type="text"/>
TARIKH PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN	:	<input type="text"/>

**3. PEPERIKSAAN YANG DIPOHON**

NAMA PEPERIKSAAN	:	<input type="text"/>
TARIKH PEPERIKSAAN	:	<input type="text"/>

\*Sila rujuk Jadual Peperiksaan Perkhidmatan Awam

**4. PEGAWAI RUJUKAN (BHGN SUMBER MANUSIA/PENYELIA)**

NAMA	:	<input type="text"/>
NO TELEFON	PEJABAT	<input type="text"/>
	BIMBIT	<input type="text"/>
EMEL RASMI	:	<input type="text"/>

\* Borang Permohonan ini hendaklah dikemukakan ke Seksyen Pembangunan Sumber Manusia, Bahagian Inovasi dan Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Perdana Menteri selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum tarikh tutup permohonan.