



**SUKATAN PEPERIKSAAN KHAS UNTUK MEMASUKI SKIM
PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L5
MELALUI PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL)**

PEJABAT KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH PERSEKUTUAN

**Disediakan oleh:
Urus Setia Peperiksaan
Bahagian Pembangunan Strategik dan Latihan
Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan
Aras 2 (Utara), Istana Kehakiman
62506 PUTRAJAYA**

SUKATAN PEPERIKSAAN PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL)

- 1. Tarikh Sukatan Peperiksaan berkuatkuasa** : 13 Disember 2024
- 2. Matlamat Sukatan** :
 - i. Untuk mengukur kesesuaian seseorang pegawai dari segi potensinya untuk menjawat jawatan dalam Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Undang-Undang Gred L5; dan
 - ii. Untuk menguji kemahiran seseorang pegawai berdasarkan kepada pengalaman dalam tugas-tugas harian.
- 3. Tujuan Peperiksaan** : Untuk memenuhi sebahagian daripada syarat kelayakan ke Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Undang-Undang Gred L5 melalui urusan Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (PSL).
- 4. Pegawai Yang Layak Mengambil Peperiksaan ini** : Jurubahasa dan Pembantu Tadbir Undang-Undang Gred LA1 / L1 yang telah disahkan dalam perkhidmatan.
- 5. Kandungan Sukatan Peperiksaan Khas** : Calon-calon akan diuji berdasarkan Undang-Undang dan Peraturan-Peraturan yang ada.

6. Sukatan Peperiksaan Khas PSL :

BAHAGIAN I : HAL-HAL PERUDANGAN

Soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada Hal-Hal Perundangan adalah seperti yang berikut:

- a) Perlembagaan Persekutuan
- b) Undang-undang dan Tatacara Jenayah
- d) Undang-undang dan Tatacara Sivil

Soalan : Terdapat 8 soalan subjektif. Perlu menjawab 5 soalan sahaja.

Masa : 3 jam

(Calon-calon adalah dibenarkan merujuk kepada Akta dan Undang-Undang yang berkaitan.)

BAHAGIAN II : HAL-HAL PERUNDANGAN JABATAN

Soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara Perundangan bagi Jabatan seperti berikut

- a) Mahkamah
- b) Jabatan Peguam Negara
- c) Jabatan Bantuan Guaman
- d) Jabatan Insolvensi Malaysia

Soalan : Terdapat 8 soalan subjektif yang terdiri daripada 4 Seksyen iaitu Seksyen A, Seksyen B, Seksyen C dan Seksyen D.

Calon-calon perlu menjawab 5 soalan sahaja.

(1 soalan wajib dijawab daripada setiap seksyen dan 1 soalan daripada mana-mana seksyen)

Masa : 3 jam

(Calon-calon adalah dibenarkan merujuk kepada Akta dan Undang-Undang yang berkaitan.)

**BAHAGIAN III : PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM,
PERINTAH-PERINTAH AM, ARAHAN PEMBENDAHARAAN,
PEKELILING PEMBENDAHARAAN MALAYSIA, PANDUAN
PENGURUSAN PEJABAT, ARAHAN KESELAMATAN DAN
PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM**

Soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara seperti berikut:-

1. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U. (A) 1/2012]
2. Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010 [P.U. (A) 75/2010]
3. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993]
4. Peraturan-Peraturan Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Awam 1993 [P.U.(A) 396/1993]
5. Perintah-Perintah Am Bab B – Elaun-Elaun Dalam Perkhidmatan
6. Perintah-Perintah Am Bab C – Cuti
7. Perintah-Perintah Am Bab E – Rumah dan Bangunan Pejabat Kerajaan
8. Perintah-Perintah Am Bab F – Perubatan
9. Perintah-Perintah Am Bab G – Waktu Bekerja dan Lebih Masa
10. Arahan Perbendaharaan/ Pekeliling Perbendaharaan Malaysia
11. Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia Panduan Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat Versi 1.0 (2022) Ceraian P.O.1.1.2 Panduan Pengurusan Pejabat
 - Bahagian I Pengurusan Am Pejabat
 - Bahagian II Pentadbiran Sumber Manusia
 - Bahagian III Keperibadian dan Keterampilan

- Bahagian IV Pengurusan Perhubungan Pelanggan
- Bahagian V Sistem Penyampaian Perkhidmatan
- Bahagian VI Urusan Surat Kerajaan
- Bahagian VII Pengurusan Fail
- Bahagian VIII Penyelenggaraan, Pemeliharaan dan Pelupusan Rekod Awam
- Bahagian IX Pengurusan Komunikasi dan Teknologi Maklumat
- Bahagian X Inventori dan Bekalan Pejabat

12. Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)

- i. Tafsiran
- ii. Dasar Keselamatan Perlindungan
- iii. Keselamatan Fizikal
- iv. Keselamatan Rasmi
- v. Keselamatan Rahsia Rasmi Dalam Persekitaran Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT)
- vi. Keselamatan Peribadi
- vii. Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan

Soalan : Terdapat 8 soalan subjektif. Perlu menjawab 5 soalan sahaja.

(1 soalan wajib dijawab daripada setiap seksyen dan 1 soalan daripada mana-mana seksyen)

Masa : 3 jam

(Calon-calun adalah dibenarkan merujuk kepada Peraturan-Peraturan yang berkaitan.)

7. Keputusan : Lulus atau Kandas

8. Markah Lulus : 80%

- 9. Pemeriksa Peperiksaan** : Pelantikan pemeriksa oleh Panel Peperiksaan Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan Malaysia
- 10. Bahasa** : Bahasa Melayu (Soalan dan Jawapan)
- 11. Bentuk Soalan** : Subjektif bagi kesemua bahagian
- 12. Permohonan dikemukakan kepada** : Urus setia Peperiksaan Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan Malaysia
- 13. Pusat Peperiksaan ditetapkan oleh** : Urus setia Peperiksaan Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan Malaysia
- 14. Kekerapan Peperiksaan** : Dua (2) tahun sekali
- 15. Tarikh akhir permohonan** : Seperti yang ditetapkan dalam Jadual Peperiksaan Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan Malaysia pada tahun permohonan.